

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра психологии



УТВЕРЖДАЮ
проректор

«29» марта 2024 г.
МП

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОУЧИНГ-ТЕХНОЛОГИИ»

Укрупненная группа направлений подготовки	37.00.00 Психологические науки
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация	Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности
Квалификация	Психолог
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Коучинг-технологии» для обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1137 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры психологии,
канд. филос. наук



Э.А. Ангелина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры психологии.
Протокол от 26.03.2024 г. № 11

Заведующий кафедрой



А.В. Гордеева

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета



Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

канд. психол. наук, доцент.

26.03.2024 г.



С.А. Вильдгрубе

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы специалитета: Психологическое консультирование.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Современные подходы у практической психологии.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	37.05.02 Психология служебной деятельности (Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.20 Коучинг-технологии
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	–	–	30	42	72	зачет
Очная, всего								
Очно-заочная	4	8	–	–	8	64	72	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущих психологов компетенций, способствующих формированию целостной системы знаний о теоретических основах, целях, принципах коучинга в бизнес среде и готовности использовать методы и технологии коучинга в различных областях жизни и практической деятельности профессионального психолога.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	УК-3.2. Знает особенности формирования и умеет руководить работой команды, вырабатывать	УК-3.2.1. Знает основы руководства командной и командной стратегии. УК-3.2.2. Умеет руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.

цели	командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2.3. Владеет навыками формирования команды, руководства работой команды, выработки командных стратегий.
ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-15.4. Умеет использовать методы создания и поддержки деловой атмосферы и позитивных взаимоотношений в группе, способствующих продуктивной работе	ОПК-15.4.1. Знает методы создания и поддержки деловой атмосферы и позитивных взаимоотношений в группе. ОПК-15.4.2. Умеет применять методы для создания и поддержки деловой атмосферы и позитивных взаимоотношений в группе. ОПК-15.4.3. Владеет методами создания и поддержки деловой атмосферы и позитивных взаимоотношений в группе, способствующих продуктивной работе.
ПК-3. Способен реализовывать деятельность по психологическому просвещению населения, сотрудников, военнослужащих	ПК-3.2. Умеет разрабатывать рекомендации для сотрудников и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими	ПК-3.2.1. Знает методы разработки рекомендаций для сотрудников и организаций социальной сферы по психологическому просвещению. ПК-3.2.2. Умеет разрабатывать рекомендации для сотрудников и организаций социальной сферы по психологическому просвещению. ПК-3.2.3. Владеет навыками разработки рекомендаций для сотрудников и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Коучинг как вид и парадигма консультирования	<p>1.1. Понятие коучинга. История происхождения термина и вида деятельности.</p> <p>1.2. Профессиональный коуч ICF. Этические стандарты коуча. Профессиональные коучи МФК.</p> <p>1.3. Элементы коучинга: личность коуча, личность ведомого, организационно культурная среда, технология коучинга, соотношение между ними.</p> <p>1.4. Принципы коучинга. Принципы позитивности, включенности, совместности успеха, активности и ответственности, творчества, осознания личных ресурсов, системности.</p>
Основные навыки коуча	<p>2.1. Ключевые навыки коучинговой беседы. Раппорт и его установление в коуч-беседе.</p> <p>2.2. Эмоциональная компетентность коуча. Целостность. Творчество и личностный потенциал. Доверие и искренность.</p>

	<p>2.3. Уровни коммуникации коуча и фокус внимания. Тоны голоса. Уровни и виды слушания.</p> <p>2.4. Коучинговое состояние или состояние Потока (М. Чиксентмихайи). Коуч-позиция. Визуальное и системное мышление. Ориентация на достижение. Потребности и глубинные ценности коуча и клиента.</p>
Этапы индивидуального коучинга. Самокоучинг	<p>3.1. Этапы коучинга: различные модели. Этапы коучинга по М.Б. О'Нил: заключение контракта, планирование деятельности, коучинг по ходу деятельности, подведение итогов. Схема ABC (М. Лейблин, Р. Прайор).</p> <p>3.2. Работа с областью цели. Философия самокоучинга. Тренировка ресурсного состояния. Подходы к достижению целей. Коучинговый запрос.</p>
Технологии и техники коучинга	<p>4.1. Технология проведения коучинга. Алгоритм коучинговой сессии. Основные задачи и техники каждого этапа.</p> <p>4.2. Рамка результата. Ее использование в коучинговой сессии.</p> <p>4.3. «Колесо баланса», Фрейм результата, SMART, Модель GROW, 5-шаговая модель Т. Голви, Кривая научения А. Бандуры. Лестница Мастерства. Шкала состояний. Декартовы координаты. Техника «Юбилей», «Линия времени», «Выбор будущего», «Послание из будущего», «Якорение цели». Работа с убеждениями и страхами в коучинге и др.</p>
Структура и процесс коуч-беседы	<p>5.1. Структура беседы коуча. Ключевые этапы коуч-сессии. Раппорт. Запрос. Прояснение запроса. Контракт. Формат конечного результата.</p> <p>5.2. Коучинговый процесс – осознанность, мотивация, поиск ресурсов, вдохновение, принятие ответственности. Шаги клиента. План практических действий клиента по достижению поставленной цели.</p>
Оценка эффективности коучинга	<p>6.1. Оценка эффективности действий руководителя. Соотнесение результатов с целями. Формирование плана дальнейших шагов руководителя. Подведение итогов коучинга с «трудными» клиентами.</p> <p>6.2. Критерии эффективности коучинга. Процедура оценки эффективности. Оценка достижений целей коучинга. Оценка эффективности коуча. Обратная связь в процессе коучинга и при его завершении. Анализ сильных и слабых сторон.</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Коучинг как вид и парадигма консультирования	–	–	5	7	12
Основные навыки коуча	–	–	5	7	12
Этапы индивидуального коучинга. Самокоучинг	–	–	5	7	12
Технологии и техники коучинга	–	–	5	7	12
Структура и процесс коуч-беседы	–	–	5	7	12
Оценка эффективности коучинга	–	–	5	7	12

ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	–	–	30	42	72
--------------------------	---	---	-----------	-----------	-----------

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Коучинг как вид и парадигма консультирования	–	–	1	10	11
Основные навыки коуча	–	–	1	10	11
Этапы индивидуального коучинга. Самокоучинг	–	–	1	11	12
Технологии и техники коучинга	–	–	1	11	12
Структура и процесс коуч-беседы	–	–	2	11	13
Оценка эффективности коучинга	–	–	2	11	13
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	–	–	8	64	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Понятие коучинга.
2. Отличие коучинга от консультирования и психотерапии.
3. Профессиональный коуч ICF.
4. Этические стандарты коуча.
5. Профессиональные коучи МФК.
6. Элементы коучинга: личность коуча, личность ведомого, организационно культурная среда, технология коучинга, соотношение между ними.
7. Принципы позитивности, включенности, совместности успеха, активности и ответственности, творчества, осознания личных ресурсов, системности.
8. Ключевые навыки коучинговой беседы.
9. Раппорт и его установление в коуч-беседе. Эмоциональная компетентность коуча.
10. Уровни коммуникации коуча и фокус внимания. Уровни и виды слушания.
11. Технология проведения коучинга.
12. Алгоритм коучинговой сессии. Основные задачи и техники каждого этапа.
13. Использование техник эмпатического и рефлексивного слушания на различных этапах коучинга.
14. Рамка результата. Ее использование в коучинговой сессии.
15. «Колесо баланса». Фрейм результат. Цели SMART. Модель GROW.
16. Формулировка целей коучинговой сессии.
17. Структурирование процесса коучинга по уровням целей.
18. Запрос. Прояснение запроса. Контракт. Формат конечного результата.
19. Коучинговый процесс – осознанность, мотивация, поиск ресурсов, вдохновение, принятие ответственности.
20. План практических действий клиента по достижению поставленной цели.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Профессиональный коуч ICF.
2. Этические стандарты коуча.
3. Профессиональные коучи МФК.
4. Элементы коучинга: личность коуча, личность ведомого, организационно культурная среда, технология коучинга, соотношение между ними.

5. Принципы позитивности, включенности, совместности успеха, активности и ответственности, творчества, осознания личных ресурсов, системности.
6. Ключевые навыки коучинговой беседы.
7. Раппорт и его установление в коуч-беседе. Эмоциональная компетентность коуча.
8. Уровни коммуникации коуча и фокус внимания. Уровни и виды слушания.
9. Технология проведения коучинга.
10. Алгоритм коучинговой сессии. Основные задачи и техники каждого этапа.

7.3. Темы письменных работ

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 8, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	15
2	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	15
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		70
Зачет		30
Общий итог за семестр		100

8.2. Семестр 8, форма обучения очно-заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	20
2	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	20
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		70
Зачет		30
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет

90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд. 231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Технология коучинга [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для специалистов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности / Сост. Э.А. Ангелина; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2020. – 80 с.

2. Антонова, Н.В. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н.В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н.В. Антоновой, Н.Л. Ивановой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 370 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)

3. Кларин, М.В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М.В. Кларин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 288 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)

4. Шапошникова, Т.Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и практикум для вузов / Т.Е. Шапошникова, В.А. Шапошников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 147 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)

5. Кашапов, М.М. Психологическое консультирование : учебник и практикум для вузов / М.М. Кашапов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 157 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)

11.2. Дополнительная литература

6. Хухлаева, О.В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О.В. Хухлаев, О.Е. Хухлаев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)

7. Борисова, Н. Роль коучинга в управлении персоналом / Н. Борисова // Проблемы теории и практики управления. – Москва. – 2011, № 11. – С. 91-100.

8. Фёдорова, А. А. "Проекториум": применение игровых технологий с элементами коучинга в обучении проектному менеджменту / А. А. Фёдорова // Вестник Донецкого национального университета [Текст] : научный журнал. Серия Б. Гуманитарные науки /

Донецкий нац. ун-т ; редкол. серии: В. И. Теркулов (отв. ред.) и др. - Донецк. - 2018, № 1. - С. 250-256.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).